

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres /

Zarząd SM „Szóstka”
ul. Bajana 31A
54-129 Wrocław

W N I O S E K

o wydanie dokumentów/zaznajomienie się z dokumentami¹

Powołując się na obowiązujący w Spółdzielni *Regulamin udostępniania dokumentów Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej „Szóstka” we Wrocławiu*, wnoszę o dokumenty zgodnie z poniższym wykazem:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,
- 5.....

Jednocześnie zobowiązuję się do nieudostępniania dokumentów osobom trzecim.

.....
/ podpis wnioskującego /

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem wszczętym złożeniem niniejszego wniosku jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Szóstka”** z siedzibą we Wrocławiu (54-129) przy ul. Bajana 31, lok. A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000070952 (dalej: **Administrator** lub **Spółdzielnia**). Z Inspektorem Ochrony Danych Administratora można skontaktować się przez adres e-mail: 'j.kubiesa@odoportal.pl'.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się **w celu** rozpatrzenia wniosku złożonego do Spółdzielni i jego realizacji w sytuacji, w której będą ku temu podstawy. **Podstawą** przetwarzania danych osobowych przekazanych we wniosku są więc przepisy prawa (w tym zwłaszcza przepisami Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze oraz Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – Ustawa o Spółdzielniach Mieszkaniowych), gdyż Spółdzielnia zweryfikować musi, czy Wnioskodawcy rzeczywiście przysługuje stosowne uprawnienie), a także, w ograniczonym zakresie, fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
3. Dane osobowe przekazane Spółdzielni nie będą udostępniane podmiotom trzecim za wyjątkiem sytuacji, w której obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Spółdzielnia będzie przetwarzać dane przez okres niezbędny dla realizacji celu przetwarzania, tj. rozpatrzenia i wypełnienia złożonego wniosku. Po tym czasie Spółdzielnia przetwarzać będzie Pana/i dane osobowe co do zasady wyłącznie do celów archiwalnych.
5. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do treści danych i ich sprostowania, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli sposób przetwarzania danych będzie niezgodny z prawem.
6. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa na wstępie.

¹ niepotrzebne skreślić